



**OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIERE
POUR LA FORMATION EN
MANAGEMENT DES PROJETS PUBLICS ET PRIVES
SELON LES NORMES INTERNATIONALES
+ CERTIFICATIONS PMP®**



CREATIV GROUP en partenariat avec CEFOREP

Telephone: +235 66 51 9458 66 / +237 698 79 81 46

Email: creativpmo@creativgroup.net / ceforepafricacom@gmail.com

Sites Web : www.creativpmo.com



Table des matières

OFFRE TECHNIQUE	3
CONTEXTE ET JUSTIFICATION.....	3
OBJECTIFS OPERATIONNELS	3
OBJECTIFS SPECIFIQUES.....	4
CONTENU DE LA FORMATION pour la Certification PMP®	4
MATERIELS PEDAGOGIQUES & OUTILS DIDACTIQUES POUR LA FORMATION	7
INSCRIPTION AUX EXAMENS DU PMI	8
LIEUX DE FORMATION :.....	8
DESCRIPTION GENERALE DE LA FORMATION en vue de la certification PMP®	8
MOMENT DE FORMATION.....	9
OFFRE FINANCIERE.....	9
COUT PAR PERSONNE : FORMATION – ACCOMPAGNEMENT A LA CERTIFICATION PMP®	9
MODALITES DE PAIEMENT	10
CONDITIONS GENERALES.....	10



OFFRE TECHNIQUE

CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La complexité des projets dans l'entreprise repose sur le nombre d'activités, le nombre de parties prenantes et leurs effets importants sur la communication du projet, les contraintes de délais et coûts, la complexité des risques, ainsi que les conflits des ressources humaines et matérielles. Ici, le leitmotiv est la performance. Si cette dernière est une agrégation des performances des différents membres de l'équipe projet, elle se mesure principalement à la capacité des managers de projet à utiliser de manière efficace et efficiente des outils et techniques appropriées afin de satisfaire les exigences des parties prenantes.

Pour manager efficacement les projets, il existe aujourd'hui plusieurs référentiels dont la maîtrise et l'application augmentent de plus en plus les chances de réussite. Parmi ces référentiels, la norme ISO 21500 (series) et le Guide PMBOK® (Project Management Body of knowledge) du PMI (Project Management Institute) sont les plus utilisés à l'international. Cette dernière prépare à plusieurs certifications internationales parmi lesquels le CAPM® et le PMP® qui sont des gages de succès des projets.

C'est dans cette optique que cette offre de formation et d'accompagnement en management des projets est proposée à votre organisation. Elle poursuit spécifiquement les objectifs suivants :

OBJECTIFS OPERATIONNELS

La formation que nous dispensons est une solution pratique aux défis quotidiens du management de projets. Elle constitue une étape importante dans le processus de professionnalisation du management de projets qui comporte non seulement la gestion, mais aussi la coordination des projets. En outre, la formation permet les « Certifications Internationales » PMP® et CAPM® délivrées par le **Project Management Institute (PMI)®**



OBJECTIFS SPECIFIQUES

- Se familiariser avec les ouvrages de référence de ISO et du PMI® a savoir : ISO 21 500 et le PMBOK® Guide 7ème édition.
- Identifier les fondamentaux du management de projet et s'approprier des arguments pour développer une véritable culture projet dans son entreprise ;
- Identifier les caractéristiques du fonctionnement en projet pour comprendre les difficultés rencontrées au quotidien ;
- Maîtriser les méthodes et outils de démarrage, de pilotage et de clôture des projets.
- Maitriser les différents risques des projets ;
- Mettre en œuvre les processus de passation des marchés ;
- Appliquer la planification et le suivi de projet avec MS-Project ;
- Préparer les examens de certification PMP
- ...

Afin d'atteindre ces objectifs, CEFOREP et CREATIV GROUP offrent à l'intention des organisations, le contenu suivant :

CONTENU DE LA FORMATION

Modules ¹	Contenus
1. Certification : objet, enjeux et processus et Fondements du projet	<ul style="list-style-type: none">- Concepts clés d'un projet- Connaître le rôle du chef de projet- Projets publics, projets privés et PPP- Placer la gestion du projet dans un contexte organisationnel et stratégique- Maîtriser les différents cycles de vie de projet et leur applicabilité- ISO 21 500 et le PMBOK 7^e Edition- ISO, Le PMI et ses certifications
2. Environnement commercial	<ul style="list-style-type: none">- Discuter des différents types de structures organisationnelles et de leur lien avec la gestion de votre projet.- Discuter des principes de la gestion de projet.- Discuter des principes de la méthode agile et de leur lien avec la gestion de votre projet.- Discuter de l'alignement stratégique et de ses éléments.- Expliquer l'impact des facteurs commerciaux sur l'alignement stratégique.- Déterminer comment les projets s'alignent sur la stratégie de

¹ Les modules sont conformes au PMBOK7, au nouveau contenu de l'examen du PMI® ainsi qu'au contenu du KIT Etudiant du PMI®



Modules ¹	Contenus
	<p>l'entreprise.</p> <ul style="list-style-type: none">- Identifier les types de valeur commerciale.- Décrire la théorie de la gestion du changement et sa relation avec le changement organisationnel.- Définir et discuter de la gouvernance de projet.- Expliquer la conformité des projets et son importance.
3. Démarrage du projet	<ul style="list-style-type: none">- Définir et discuter des parties prenantes et des moyens les plus efficaces de communiquer avec elles.- Expliquer les meilleures façons de former une équipe.- Décrire comment construire la compréhension la plus efficace d'un projet et comment cette compréhension est liée à l'exécution réussie d'un projet.- Expliquer comment fonctionnent les cycles de vie prédictifs et adaptatifs des projets ; expliquer ce qu'est une approche de développement hybride.- Décider quel type d'approche de développement ou de cycle de vie est le mieux adapté au travail. Définir la qualité et son lien avec les résultats et les livraisons d'un projet.- Discuter de l'importance de l'intégration des plans de gestion de projet et de l'adaptation d'un processus de gestion du changement.
4. Planification du projet	<ul style="list-style-type: none">- Expliquer l'importance d'un plan de gestion de projet.- Donner un aperçu de la planification de la portée dans les projets prédictifs et adaptatifs.- Donner un aperçu de la planification du calendrier dans les projets prédictifs et adaptatifs.- Discuter de la planification des ressources pour un projet, y compris les ressources humaines et physiques et le rôle de l'approvisionnement.- Déterminer la structure/méthode de budgétisation d'un projet- Expliquer l'importance de l'adaptation d'un budget.- Identifier les stratégies de gestion des risques et de planification des risques.- Constituer une boîte à outils des réponses possibles aux risques.- Définir la qualité et son lien avec les résultats et les livraisons d'un projet.- Discuter de l'importance de l'intégration des plans de gestion de projet et de l'adaptation d'un processus de gestion du changement.



Modules ¹	Contenus
5. Direction de l'équipe projet	<ul style="list-style-type: none">- Discuter des lignes directrices pour le développement des compétences et des aptitudes en matière de leadership.- Aborder les styles de leadership et les composantes de la direction d'une équipe performante, en personne ou virtuellement.- Décrire les artefacts et les stratégies pour leur utilisation.- Identifier les caractéristiques et les fonctions essentielles des équipes autonomes.- Expliquer les stratégies et les formes de communication pour collaborer dans un environnement d'équipe de projet.- Apprendre la valeur de la formation, du coaching et du mentorat pour une équipe.- Expliquer l'importance de la gestion des conflits.- Discuter des causes et des niveaux de conflit et de leurs résultats.
6. Soutien des performances de l'équipe projet	<ul style="list-style-type: none">- Expliquer les différentes méthodes de mise en œuvre de l'amélioration.- Expliquer les différentes méthodes de mesure des performances.- Comparer ces méthodes en mettant l'accent sur la communication et la responsabilité.- Identifier les méthodes de mise en œuvre d'un projet et les problèmes et obstacles qui surviennent au cours d'un projet.- Décrire les méthodes de mise en œuvre des changements au cours d'un projet.
7. Cloture du projet/de la phase	<ul style="list-style-type: none">- Définir les raisons et les activités liées à la clôture d'une phase ou d'un projet.- Expliquer les avantages tirés d'un projet ou d'une phase et la manière dont ils sont gérés, maintenus, etc.- Examiner les raisons des transferts de connaissances et leur lien avec la clôture d'une phase ou d'un projet.
8. Passation et exécution des marchés publics	<ul style="list-style-type: none">- Marchés publics : Directives de la Banque Mondiale et la Banque Africaine de Développement- Préparation des marchés publics (concept, typologie, contrat, documents ...)- Passation des marchés publics (Stratégie, Etapes, critères, TDR,- Exécution des marchés publics et gestion des contrats (plan, suivi et contrôle, procédures contractuelles, réception, gestion des risques et des litiges)



Modules ¹	Contenus
9. Logiciel de gestion des projets (application)	<ul style="list-style-type: none">- Ms-Project et les autres logiciels de gestion de projet- Configuration et paramétrage- Planification des activités et des ressources- Suivi du projet- Etude de cas pratique

MATERIELS PEDAGOGIQUES & OUTILS DIDACTIQUES POUR LA FORMATION

La formation en management de projet qui sera dispensée en vue de la certification se fonde sur la suite de normes ISO 2150X, le standard international et le Guide PMBOK® du Project Management Institute. Pour une assurance de qualité, la formation est délivrée par des professionnels qualifiés et certifiés.

a- Matériel de présentation

- Une salle de visioconférence bien équipée
- Micro-ordinateur, vidéo projecteur et autres matériels didactiques
- Salle de formation climatisée
- Plateforme Zoom dédiée pour nos formations

b- Document de formation

- La norme ISO 21500
- Le Guide PMBOK (7^{ème} édition) en français ou en anglais (document de référence de formation et de préparation)
- Des recueils de questions préparatoires, Simulateur d'examen, trucs et astuces
- Des attestations d'achèvement de modules de cours.



INSCRIPTION AUX EXAMENS DU PMI (uniquement pour ceux veulent passer l'examen de certification PMP)

- Nous vous assistons dans le montage et la composition de votre dossier d'inscription à l'examen
- Nous communiquons avec vous pour la satisfaction des exigences du PMI®
- Nous vous enregistrons à la session d'examen de votre choix et procédons au paiement en ligne de vos frais d'adhésion au PMI et d'examen.

LIEUX DE FORMATION :

- EN LIGNE, Sur la plateforme ZOOM,
- NDJAMENA, (Hôtel)

DESCRIPTION GENERALE DE LA FORMATION en vue de la certification PMP²

PHASES	DUREES (cours/exposés et accompagnement)
Durée de la phase 1 *	35 Heures (présentiel)
Contenu	Cours/Exposés
Durée d'une séance de cours / Exposé	8h à 9h Maximum/Jour, 4 a 5 jours/semaine
Durée de la phase 2 *	10 Heures
Contenu:	Cours/Exposés + Exercices par domaine et Corrigés expliqués
Durée d'une séance de travail	2h à 2h30 Maximum/Jour, 2 fois/semaine (online)
Durée de la phase 3 *	15 Heures (1 mois)
Contenu	Séries de 180 questions types examens et réponses discutées en groupe
Durée d'une séance de travail	2H en groupe, 2fois /semaine
Durée de la phase 4	Illimitée, parallèle aux phases 2 et 3 (en fonction de la disponibilité du Candidat)
Contenu	Séries de questions types examens et réponses expliquées en ligne sur la plateforme de test
Durée d'une séance de travail	Non définie ; assistance permanente en ligne et séance avec le formateur si nécessaire

* Plus les heures supplémentaires des packages « **GOLD Online** » et « **GOLD In Person** »

² La description générale de la formation pour la certification CAPM® est différente de celle de la certification PMP®.



MOMENT DE FORMATION

- **SESSION DE FORMATION EN SEMAINE ET EN JOURNEE** : de 08h00 – 17h00 pendant la durée de la formation en présentiel

NB :

Avantage : Formation rapide et de courte durée. Très indiquée pour les formations en groupe pour certaines organisations, **ET** pour certaines personnes déjà suffisamment familiarisées avec les notions et les outils de management professionnel des projets.

Contrainte : contenus denses nécessitant assez de temps et d'attention

Nous offrons également des « SESSION A LA CARTE » : Formation et accompagnement sur mesure selon le besoin et la disponibilité de l'apprenant et/ou de son organisation

OFFRE FINANCIERE

COUT PAR PERSONNE : FORMATION – ACCOMPAGNEMENT A LA CERTIFICATION PMP®³

Description	Prix unitaire	Prix Total par personne
FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT		
FRAIS DE FORMATION – BASIC	Forfait 35 heures de formation	350 000 F

NB : Le montant global est calculé sur la base des options choisies

Débours Frais de membre et Inscription à l'examen PMP (Optionnel)

Frais d'examen (PMP®) (dossier et Membership inclus)	USD 575	370 000 F
TOTAL : Frais payables au PMI	USD 575	370 000 F

NB : Cette offre est faite en tenant compte des tarifs en vigueur au PMI pour les débours. Tout changement des prix au PMI sera pris en compte au moment du paiement effectif et sera à la charge du client.

³ L'offre financière de la formation pour la certification CAPM® est différente de celle de la certification PMP®.



MODALITES DE PAIEMENT

Frais de prestation du cabinet	
Frais de formation PMP	100% a la commande
Frais de certification PMP	100% a la commande

CONDITIONS GENERALES

En s'inscrivant à cette formation, l'apprenant devra être d'accord avec les détails suivants :

- Le paiement peut se faire par chèque, en espèce, par virement ou dépôt bancaire ;
- L'apprenant est garant de l'exactitude des informations fournies pour son formulaire d'inscription au PMI

Le Directeur Général

Florence MAKOUGANG

Ingénieur Statisticienne,

*Certifiée **Project Management Professional (PMP)**[®] du **PMI**[®]*

*Certifiée **PMO-CP** du **PMO Global Alliance***

***PMI – ATP- PMP Instructor**[®] (Pour la préparation à l'examen **PMP**[®])*

***PMI – ATP – CAPM Instructor**[®] (Pour la préparation à l'examen **CAPM**[®])*